



CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO
ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

FONDO DOCUMENTAL : CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO

DEPENDENCIA : CONTRALORIA AUXILIAR

OFICINA PRODUCTORA : 230 TALENTO HUMANOS

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SOPORTE		RETENCION		DISPOSICION					PROCEDIMIENTO
		F	E	AG	AC	CT	MT	S	E		
230-2	APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X		5	90	X					según decreto 2649 de 1993
230-23 230-23.01	INFORMES INFORMES A ORGANISMOS DE VIGILANCIA Y/O CONTROL			2	5				x		según sea el caso y la relevancia para la entidad.
230-23.02	INFORME DE NOVEDADES DE PERSONAL Incapacidades Licencias Comunicado de Personal			3	0					x	Puesto que todos estas novedades se encuentran en la Historia Labores.
230-01 230-01.01	ACTAS ACTA COMITÉ PARITARIO DE SALUD OCUPACIONAL							x			Las actas son actos administrativos que corroboran lo expuesto y lo aprobado en una reunión administrativa. Tienen una custodia total y poseen una vigencia administrativa y legal.
230-01.02	ACTA COMITÉ DE PERSONAL	x		2	4					x	Las actas son actos administrativos que corroboran lo expuesto y lo aprobado en una reunión administrativa. Tienen una custodia total y poseen una vigencia administrativa y legal.
230-01.03	ACTA DE SOCIALIZACION			3	1					x	La serie actas de socialización se conservan por cuatro años y luego se eliminan, de acuerdo al tiempo establecido en la TRD.
230-27 230-27.01	NOMINAS NOMINA DE EMPLEADOS PUBLICOS			5	90	x					Por cuanto contiene datos muy importantes para la Pensión o adquisición de derechos por familiares se conserva totalmente la serie.
230-27.02	NOMINA DE SERVIDORES PUBLICOS			5	90	x					Por cuanto contiene datos muy importantes para la Pensión o adquisición de derechos por familiares se conserva totalmente la serie.

230-29	PLANES										
230-29.01	PLAN ANUAL MENSUALIZADO DE CAJA			3	5					x	Se elimina por pérdida de valor administrativo y además se conserva el plan de acción anual.
230-29.02	BIENESTAR SOCIAL										La serie de Planes es un documento que contiene las acciones planeadas por el Contralor en el periodo de su administración, se conservan de acuerdo a lo establecido en las TRD.
230-29.03	PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION Y FORMACION			4	2					X	La serie de Planes es un documento que contiene las acciones planeadas por el Contralor en el periodo de su administración, se conservan de acuerdo a lo establecido en las TRD.
230-29.04	PLAN DE MEJORAMIENTO	x		4	2	x					se conserva totalmente la serie por cuanto refleja cambios trasendentales en la entidad.
230-29.05	PLAND ECOMPRAS			2	2					x	porque se encuentra consolidado en el plan de compra general.
230-29.06	PLAN DE INFRAESTRUCTURA			2	5	x					se conserva totalmente la serie puesto que refleja los cambios estructurales de la instalaciones.
230-29.07	PLAN DE ACCION			2	5					x	Se elimina por pérdida de valor dministrativo y además se conserva el plan de acción anual.
230-07	CERTIFICACIONES										
230-07.01	DE TIEMPO DE SERVICIOS			4	90	x					La serie certificaciones son constancias que se conservan en la historia laboral.

