

REGISTRO DE PUBLICACIONES

Categoría	Subcategoría	Descripción	Ubicación		
Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.			http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica		
1	Mecanismos de contacto con el sujeto obligado:	1.1 Mecanismos para la atención al ciudadano	a Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
			b Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
			c Correo electrónico institucional.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
			d Correo físico o postal.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
			e Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
	1.2	Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	- Ubicación del sujeto obligado.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
			- Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.	N/A	
			- Horarios y días de atención al público.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/contactenos	
			- Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.	N/A	
	1.3	Correo electrónico para notificaciones judiciales	- Disponible en la sección particular de transparencia.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica	
			- Disponible en el pie de página principal.	http://www.contraloriasai.gov.co/	
			- Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/notificaciones-judiciales	
			- Con acuse de recibido al remitente de forma automática.	N/A	
	1.4	Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	- Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/component/content/article?id=154	
	2	2.1	Datos abiertos	- Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/datos-abiertos
				- Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/comunicaciones/datos-abiertos https://www.datos.gov.co/Organismos-de-Control/Registro-Activos-Informacion-Cgdsai/h8y4-4x6j https://www.datos.gov.co/Organismos-de-Control/Indice-Informacion-Clasificada-Y-Reservada-Cgdsai/4uis-ctwd
2.2		Estudios, investigaciones y otras publicaciones.	- Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestione/informes-definitivos-de-auditorias http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestione/informes-fiscales-ambientales http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/comunicaciones/boletines	
2.3		Convocatorias	- Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/component/content/article/18-atencion-al-ciudadano/74-democracia-en-linea	
2.4		Preguntas y respuestas frecuentes	- Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/preguntas-y-respuestas-frecuentes	
2.5		Glosario	- Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/glosario	
2.6		Noticias	- Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/comunicaciones/noticias	
2.7		Calendario de actividades	- Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/comunicaciones/calendario-de-actividades#year=2018&month=1&day=4&view=month	
2.8		Información para niñas, niños y adolescentes	- El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños y jóvenes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/informacion-para-ninos	
				http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/carta-de-trato-digno	

		2.9	Información adicional	- Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plan-de-comunicaciones http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informe-seguimiento
3	Estructura orgánica y talento humano	3.1	Misión y visión	- Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/mision-vision
		3.2	Funciones y deberes	- Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/objetivos-funciones-deberes
		3.3	Procesos y procedimientos	- Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/procesos-y-procedimientos
		3.4	Organigrama	- Estructura orgánica de la entidad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/estructura-organica
				- Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/estructura-organica
				- Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o dependencia.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/perfil-dependencias
		3.5	Directorio de información de servidores públicos y contratistas	- Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda,	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/directorio-de-funcionarios-y-contratistas
				- Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:	
				a Nombres y apellidos completos.	
				b País, Departamento y Ciudad de nacimiento.	
c Formación académica.					
d Experiencia laboral y profesional.					
e Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).					
f Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución					
g Dirección de correo electrónico institucional.					
h Teléfono Institucional.					
i Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector					
j Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.					
3.6	Directorio de entidades	- Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.	http://186.116.129.25/contralorias.asp		
3.7	Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés.	- Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/directorio-de-entidades		
3.8	Ofertas de empleo	- Oferta de empleos que incluya la convocatoria para los cargos a proveer por prestación de servicios.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zoo/oferta-de-empleos		
4.1	Normatividad del orden nacional	a	Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.	N/A	
			Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.	N/A	
		b	Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	N/A	
			Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.	N/A	
			Decretos descargables no compilados de: Estructura. Salarios. Decretos que desarrollan leyes marco. Otros.	N/A	
		c	Decreto único reglamentario sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.	N/A	
			Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.	N/A	
		g	En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberán hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.	N/A	

4	Normatividad		h	Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando:	N/A	
				Tipo de acto administrativo		
				Fecha de expedición		
				Descripción corta		
4.2	Normatividad del orden territorial	a	Listado de la normatividad disponible.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/normograma		
			Tipo de Norma	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/leves		
			Fecha de expedición	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/decretos		
			Descripción corta	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/ordenanzas		
		b	Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/resoluciones		
				http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/circulares		
		c	Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.	N/A		
4.3	Otros sujetos obligados	-	Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.	N/A		
5	Presupuesto	5.1	Presupuesto general asignado	- Presupuesto general asignado para cada año fiscal.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/presupuesto	
		5.2	Ejecución presupuestal histórica anual	Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/presupuesto	
				- Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.	N/A	
				- Presupuesto desagregado con modificaciones	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/presupuesto	
5.3	Estados financieros	-	Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/estados-financieros		
6	Planeación	6.1	Políticas, lineamientos y manuales	a	Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plananticorrupcion
						http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/rendicion-de-cuentas
				b	Manuales.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/procesos-y-procedimientos
				c	Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/planestrategico
				d	Plan de Rendición de cuentas.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/rendicion-de-cuentas
				e	Plan de Servicio al ciudadano.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plan-de-participacion-ciudadana
				f	Plan Antitrámites.	N/A
				g	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plananticorrupcion
		h	Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plananticorrupcion http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/rendicion-de-cuentas		
		6.2	Plan de gasto público		Plan de gasto público para cada año fiscal con:	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plan-de-accion
				a	Objetivos	
				b	Estrategias	
				c	Proyectos	
				d	Metas	
				e	Responsables	
f	Planes generales de compras	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/contraloria/plan-de-compras				
6.3	Programas y proyectos en ejecución	-	Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.	N/A		
6.4	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	-	Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/indicadores-de-gestion		
6.5	Participación en la formulación de		Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/rendicion-de-cuentas		

		políticas	a	Sujetos que pueden participar.	
			b	Medios presenciales y electrónicos.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/controloria/participacion-ciudadana
			c	Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.	
		6.6		Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-de-empalme
				Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:	7.1 - a, b, c, d
			a	Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-de-gestion http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-fiscales-ambientales http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-definitivos-de-auditorias
		7.1	b	Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-de-gestion
			c	Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/rendicion-de-cuentas
			d	Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-de-gestion http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-fiscales-ambientales http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informes-definitivos-de-auditorias
		7.2		Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/sistema-control-interno
		7.3		Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plan-mejoramiento
				Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/plan-mejoramiento
		7.4	a	Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.	
			b	Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/entes-de-control
			c	Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).	
		7.5		Información para población vulnerable:	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/approaching-to-our-raizal-community
		7.6		Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:	
			a	Número de demandas.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/gestion-judicial
			b	Estado en que se encuentra.	
			c	Pretensión o cuantía de la demanda.	
			d	Riesgo de pérdida.	
		8.1		Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/controloria/contratacion/procesos-contractuales
		8.2		Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/controloria/contratacion/procesos-contractuales
		8.3		Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/controloria/contratacion/manual-de-contratacion
		8.4		Plan Anual de Adquisiciones (PAA).	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/controloria/contratacion/plan-de-compras
				Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/controloria/contratacion/plan-de-compras
				Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando:	
				- La norma que los sustenta.	
				- Los procedimientos o protocolos de atención.	
				- Los costos.	
				- Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.	N/A
		10.1		Información mínima de los artículos 9, 10 y 11 de la Ley 1712 de 2014	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/transparencia-y-acceso-a-la-informacion-publica
				Registro de Activos de Información (RAI), con las siguientes características:	

10	Instrumentos de gestión de información pública	10.2	Registro de Activos de Información	<ul style="list-style-type: none"> - En formato excel y disponible en datos abiertos. - Disponible en el portal www.datos.gov.co. - Nombre o título de la categoría de información. - Descripción del contenido de la categoría de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o - Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc). - Información publicada o disponible. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion-publica
		10.3	Índice de Información Clasificada y Reservada	<ul style="list-style-type: none"> - Índice de información Clasificada y Reservada, con las siguientes características: - En formato excel y disponible en datos abiertos. - Disponible en el portal www.datos.gov.co. - Nombre o título de la categoría de información. - Nombre o título de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o - Fecha de generación de la información. - Nombre del responsable de la información. - Objetivo legítimo de la excepción. - Fundamento constitucional o legal. - Fundamento jurídico de la excepción. - Excepción total o parcial. - Fecha de la calificación. - Plazo de clasificación o reserva. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion-publica
		10.4	Esquema de Publicación de Información	<ul style="list-style-type: none"> - Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características: - Nombre o título de la información. - Idioma. - Medio de conservación (físico, análogo y/o - Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc). - Fecha de generación de la información. - Fecha de actualización. - Lugar de consulta. - Nombre de responsable de la producción de la información. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion-publica
		10.5	Programa de Gestión Documental	<ul style="list-style-type: none"> - Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/gestion-documental
		10.6	Tablas de Retención Documental	<ul style="list-style-type: none"> - Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/gestion-documental
		10.7	Registro de publicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014. - Automáticamente disponibles. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion-publica
		10.8	Costos de reproducción	<ul style="list-style-type: none"> - Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/instrumentos-de-gestion-de-la-informacion-publica
		10.9	Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	<ul style="list-style-type: none"> - Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/zo/ppard
		10.10	Informe de PQRS	<ul style="list-style-type: none"> - Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema. - Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> a Número de solicitudes recibidas. b Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución. c Tiempo de respuesta a cada solicitud. d Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información. 	http://www.contraloriasai.gov.co/index.php/gestion/informe-de-solicitudes-de-acceso-a-informacion-publica