



Contraloría General del Departamento
Archipiélago de San Andrés, Providencia y
Santa Catalina

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Versión: 1

Fecha aprob.: 11/10/2011

Página 1 de 1

ENTIDAD PRODUCTORA: CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE PLANEACION

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
PL-22	INFORMES	4 años	1 año		X				La serie informes son documentos .que expresan la Gestión Administrativa de un periodo de la Contraloría. Este documento tiene una custodia de cinco años, y luego se elimina de acuerdo a la TRD.
PL-22-02	Informe Anual de Gestión								
PL-28	PLANES	4 años	1 año		X				La serie de planes es un documento que guarda las acciones planeadas por el Contralor en su nivel de desarrollo y vigencia administrativa .Este documento tiene una custodia de cinco años, y luego se elimina de acuerdo a la TRD.
PL-28-01	Plan Anual de Acción								
PL-28-05	Plan Estratégico								

CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

D: Digitalización

S: Seleccionar

Firma Responsable: _____

Contralor Auxiliar