



Contraloría General del Departamento  
Archipiélago de San Andrés, Providencia y  
Santa Catalina

## TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

Versión: 1

Fecha aprob.: 11/10/2011

Página 1 de 1

**ENTIDAD PRODUCTORA:** CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

**OFICINA PRODUCTORA:** CONTRALORIA AUXILIAR – GESTION FINANCIERA - CONTABILIDAD

CÓDIGO	SERIE Y TIPOS DOCUMENTALES	TIEMPO DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	M	D	S	
<b>CA-GF-04</b>	<b>BALANCE</b>								La serie documental balance son documentos contables que se conservan de acuerdo a lo establecido en la Ley 962 de 2005, artículo 28 y su periodo de conservación es de 10 años y son digitalizados, para su reproducción exacta.
<b>CA-GF-04-01</b>	<b>Balance Clasificado</b>								
<b>CA-GF-04-02</b>	<b>Balance General</b> *Notas a los Estados Financieros	1 año	9 años				X		
<b>CA-GF-04-03</b>	<b>Balance de Estado de Resultado</b>								
<b>CA-GF-04-04</b>	<b>Balance Estado de Cambios en el Patrimonio</b>								
<b>CA-GF-08</b>	<b>COMPROBANTES</b>								La serie documental Comprobantes son documentos contables que se conservan de acuerdo a lo establecido en la Ley 962 de 2005 artículo 28 y su periodo de conservación es de 10 años y son digitalizados.
<b>CA-GF-08-01</b>	<b>Comprobante de Contabilidad</b>	2 años	8 años				X		
<b>CA-GF-08-02</b>	<b>Comprobante de Egreso</b>								
<b>CA-GF-08-03</b>	<b>Comprobante de Ingreso</b>								
<b>CA-GF-24</b>	<b>LIBRO</b>								La serie documental libro son documentos contables que se conservan de acuerdo a lo establecido en la Ley 962 de 2005 artículo 28 y su periodo de conservación es de 10 años y son digitalizados.
<b>CA-GF-24-01</b>	<b>Libros Auxiliares</b>	2 años	8 años				X		
<b>CA-GF-24-03</b>	<b>Libro Diario</b>								
<b>CA-GF-24-06</b>	<b>Libro Mayor y Balances</b>								
<b>CA-GF-27</b>	<b>NOTAS</b>								La serie documental notas son documentos contables que se conservan de acuerdo a lo establecido en la Ley 962 de 2005 artículo 28 y su periodo de conservación es de 10 años y son digitalizados.
<b>CA-GF-27-01</b>	<b>Notas Bancarias</b>	2 años	8 años				X		
<b>CA-GF-27-02</b>	<b>Notas Créditos</b>								
<b>CA-GF-27-03</b>	<b>Notas Debitos</b>								
<b>CA-GF-27-04</b>	<b>Notas de Contabilidad</b>								

### CONVENCIONES

CT: Conservación Total

E: Eliminación

M: Microfilmación

D: Digitalización

S: Seleccionar

Firma Responsable: \_\_\_\_\_

Contralor Auxiliar