**INFORME SOLICITUDES DE ACCESO A INFORMACIÓN**

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

**JUSTINIANO BROWN BRYAN**

Contralor auxiliar

Diciembre 2023

**PRESENTACIÓN**

La Contraloría General del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, mediante Resolución No. 020 del 30 de enero del 2023 adoptó el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2023, dentro de la cual se encuentra incorporando el componente Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información, y concordando el mapa de riesgos de corrupción conforme con la Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción.

Este componente está a cargo de la Secretaria de Transparencia como entidad líder del diseño, promoción e implementación de la política de Acceso a la Información Pública en coordinación con el Ministerio de Tecnología de la Información y comunicaciones y la Función Pública; cabe anotar que este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de acceso a la información Pública, según la cual toda persona puede acceder a la información Publica en posesión o bajo control de los sujetos obligados de la Ley.

Dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 103 del 20 de enero de 2015, "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones “, La Contraloría General del Departamento presenta el informe de Solicitudes de acceso a la información Pública por los canales de atención disponibles, incluyendo los siguientes temas:

Número de solicitudes recibidas.

El número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.

El tiempo de respuesta a cada solicitud.

El número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

**ACTIVIDAD:**

Realizar un informe de solicitudes de acceso a la información que contenga: el número de solicitudes recibidas, el número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución, el tiempo de respuesta a cada solicitud y el número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.

**LOGROS:**

Durante la vigencia 2023 la Contraloría General del Departamento recibió a través de los distintos canales dispuesto para la radicación de peticiones y otros, un total de Doce (12) Peticiones, de las cuales ocho (08) corresponden a derechos de petición y cuatro (04) corresponden a solicitudes de información, las cuales fueron aceptadas y atendidas en su totalidad por la misma entidad teniendo en cuenta su competencia, si realizar traslados

Del total de los derechos de petición seis (06) fueron resueltos dentro de la vigencia 2023 cumpliendo con los términos de la ley 1755 de 2015, que en su Artículo No. 14. Estipula: “*Términos para resolver las distintas modalidades de peticiones. Salvo norma legal especial y so pena de sanción disciplinaria, toda petición deberá resolverse dentro de los quince (15) días siguientes a su recepción”.* Los dos (02) últimos derechos de petición, serán atendidos en la siguiente vigencia teniendo en cuenta su fecha de radicación y cumpliendo con los tiempos establecidos. (Ver gráfico No. 01)

En cuanto a las cuatro (04) solicitudes de información, estas fueron atendidas y tramitadas dentro de los plazos establecidos según la misma ley, teniendo en cuenta su trato especial, el cual consiste en que si estas peticiones corresponden a solicitud de documentos y de información deberán ser resueltas dentro de los diez (10) días siguientes a su recepción. (Ver gráfico No. 01)

La Contraloría General del Departamento ha dispuesto diversos canales de atención, para que los ciudadanos formulen y presente sus peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias; la Dependencia de Contraloría Auxiliar realiza seguimiento a estos canales de atención, encontrando que del total de las solicitudes de información presentadas siete (07) fueron radicadas mediante el correo electrónico institucional y cinco (05) a través de la ventanilla única (ver gráfico No. 3).

Grafica No. 1

Gráfico No. 2

Gráfico No. 3

Cuadro No. 1 Matriz de Informe de Solicitudes de Acceso a la Información

|  |
| --- |
| **INFORME DERECHOS DE PETICION RECIBIDOS Y TRAMITADOS VIGENCIA 2022** |
| **Ítem** | **No** **Radicado** | **Fecha de Recepción** | **Medio de Recepción** | **Tipo de Requerimiento** | **Tema o Asunto** | **Peticionario** | **Fecha límite de respuesta** | **Responsable de Respuesta** | **Fecha de Respuesta** | **Días de respuesta** | **¿La Solicitud fue Trasladada a otra Institución?** | **¿La solicitud fue Negada?** | **Describa el motivo por el cual fue negada la información** |
| 1 | DP-23-0001 | 17/01/2023 | Ventanilla única | Derecho de petición | Solicitud de diligenciamiento de formulario de actualización de información, de aportes de ley 21 de 1982 | Sergio Cotes - Director Regional ESAP | 7/02/2023 | Secretaría General | 6/02/2023 | 14 | NO | NO | N/A |
| 2 | DP-23-0002 | 23/01/2023 | Correo Electrónico | Solicitud de Información | Solicitud de resolución por medio del cual se liquidaron las prestaciones sociales por retiro de la entidad | Tracy Lever Manjarres | 6/02/2023 | Secretaría General | 2/02/2023 | 8 | NO | NO | N/A |
| 3 | DP-23-0003 | 2/02/2023 | Ventanilla única | Solicitud de Información | Copia de los hallazgos administrativos (26) encontrados durante la auditoria de cumplimiento vig. 2020  | Ministerio de defensa- Carlos Arley Escarraga Medina | 16/02/2023 | Auditoría | 7/02/2023 | 2 | NO | NO | N/A |
| 4 | DP-23-0004 | 2/02/2023 | Ventanilla única | Solicitud de Información | Copia de los hallazgos administrativos (11) encontrados durante la auditoria de cumplimiento Vig. 2021 | Ministerio de defensa- Carlos Arley Escarraga Medina | 16/02/2023 | Auditoría | 7/02/2023 | 2 | NO | NO | N/A |
| 5 | DP-23-0005 | 9/02/2022 | Ventanilla única | Derecho de petición |  Informar si la Contraloría cursa o cursó proceso alguno en contra de Jesús Muñoz por detrimento patrimonial | Elkin Muñoz Torres | 2/03/2023 | Responsabilidad Fiscal | 20/02/2023 | 7 | NO | NO | N/A |
| 6 | DP-23-0006 | 18/02/2022 | Correo Electrónico | Solicitud de Información | copia íntegra i autentica del proceso mediante el cual le fue impuesta sanción de inhabilidad al señor German Pacheco Hawkins | Carlos Arley Escarraga Medina | 3/03/2023 | Responsabilidad Fiscal | 22/02/2023 | 3 | NO | NO | N/A |
| 7 | DP-23-0007 | 10/03/2023 | Correo Electrónico | Derecho de petición | Solicitud de acto administrativo donde se normalice el reconocimiento del pago de pensión  | Rodger Zúñiga Caraballo | 3/04/2023 | Secretaría General | 31/03/2023 | 14 | NO | NO | N/A |
| 8 | DP-23-0008 | 17/03/2023 | Correo Electrónico | Derecho de petición | Certificación donde la Previsora Compañía de Seguros pagó garantía No. 1001287 cuyo tomador fue el Municipio de Providencia | Alexis Amor Cantillo | 12/04/2023 | Responsabilidad Fiscal | 11/04/2023 | 10 | NO | NO | N/A |
| 9 | DP-23-0009 | 10/05/2023 | Ventanilla única | Derecho de petición | Aclaraciones sobre el proceso de contratación del plan de medios de la Contraloría | Seven Colors Company SAS | 1/06/2023 | Contraloría Auxiliar | 30/05/2023 | 13 | NO | NO | N/A |
| 10 | DP-23-0010 | 13/09/2023 | Correo Electrónico | Derecho de petición | Suministrar información sobre la Contraloría para fines académicos dentro de trabajo de grado | Camilo Fernández Burbano - Hernán Ricardo Portilla  | 4/10/2023 | Contraloría Auxiliar - Secretaría General - Responsabilidad Fiscal - Control Interno | 2/10/2023 | 13 | NO | NO | N/A |
| 11 | DP-23-0011 | 14/12/2023 | Correo Electrónico | Derecho de petición | Remitir relación de descuentos de nómina de deudores a la cooperativa SIGESCOOP | Carlos Enrique Duarte- Rep. Legal CONFINCOOP | 9/01/2024 | Secretaría General | 9/01/2024 | 15 | NO | NO | N/A |
| 12 | DP-23-0012 | 14/12/2023 | Correo Electrónico | Derecho de petición | Informar si se efectuó suspensión de términos de la prescripción de procesos de R.P en el marco de la aplicabilidad del decreto 491 del 2020 | Mateo Agudelo Guerra | 9/01/2024 | Responsabilidad Fiscal | 9/01/2024 | 15 | NO | NO | N/A |

**RECOMENDACIÓN**

* Importante seguir fomentando el uso de la página web de la entidad, a fin de facilitar la oportunidad y comodidad de los ciudadanos para tener acceso a la información institucional.
* Seguir las recomendaciones de la oficina de Control Interno al momento de archivar la información en los expedientes.
* Continuar con el cumplimiento de los términos establecidos para dar respuesta a las solicitudes.

***Original Firmado***

**JUSTINIANO BROWN BRYAN**

Contralor Auxiliar